

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ МИПКА

Протокол № 10

от «18» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ МИПКА

М.Н. Чаткин

«18» января 2018 г.



**ПОРЯДОК  
организации выездных занятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации выездных занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса» (далее – Институт) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Выездными являются занятия, проводимые вне аудитории за территорией Института.

1.3. Выездные занятия могут проводиться в течение суток (однодневные), более одних суток (многодневные), как с использованием пассажирского транспорта, так и пешком.

1.4. Каждое выездное мероприятие возглавляется руководителем (куратором группы), педагогическим работником Института, не моложе 18 лет.

1.5. Руководитель выездного занятия обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье слушателей, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и общественных местах.

**2. Выездное занятие как часть изучаемой программы**

2.1. Выездное занятие может быть включено в учебный план изучаемой программы дополнительного профессионального образования и являться одной из форм реализации программы.

2.2. Выездные занятия способствуют:

- повышению интереса к изучаемой дисциплине;
- адаптации теоретического материала к современным условиям производства;
- ознакомлению с разнообразными видами работ, технологических процессов и операций на практике;
- повышению мотивации к освоению дополнительного материала;
- появлению у слушателей возможности перенесения личного опыта на решение задач и практических работ по отдельным темам программы.



2.3. Выездные занятия позволяют проводить наблюдения, изучение различных предметов, явлений и процессов в естественных условиях.

2.4. Виды выездных занятий:

- экскурсия;
- занятие на производстве;
- посещение выставки;
- участие в работе делового форума;
- полевые практики и другие возможные виды.

2.5. Подготовка к выездному занятию:

- определение места проведения занятия;
- заключение договора (соглашения) с базовым предприятием для проведения выездного занятия;
- при необходимости подписание разрешения (допуска) на посещение предприятия в соответствующих организациях;
- заказ транспорта;
- проведение инструктажа по безопасности и правилам поведения;
- составление плана занятий с подробным описанием последовательности проведения ознакомительных и образовательных процедур.

### **3. Выездные программы дополнительного профессионального образования**

3.1. Целью организации выездных программ является оптимизация процесса повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.2. Организация выездных программ возможна при широкой рекламной-информационной кампании Института и развернутой работе по согласованию образовательных проектов.

3.3. Инициаторами и заказчиками выездных программ могут выступать Администрации районов, территориальные организации.

3.4. Выездными становятся программы, разработанные и утвержденные Институтом и адаптированные под потребности заказчика и конкретные категории слушателей.

3.5. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором (контрактом).

3.6. предварительного согласования требуют:

- время и место проведения выездных занятий;
- условия проведения занятий (оснащенность аудитории компьютерами, возможность использования мультимедийной системы, размещение наглядных пособий, организации кофе-брейка и другие организационные вопросы);
- подготовка раздаточного материала, условия тиражирования материалов на бумажном носителе и в электронном виде.

3.7. Организация учебного процесса (зачисление слушателей, промежуточная и итоговая аттестация, выдача документов и т.д.) проходит в установленном порядке, согласно Положениям и другим локальным нормативным актам, действующим в Институте.

3.8. Выездными занятиями могут быть отдельные семинары и циклы семинаров, в том числе, на объединенных территориях нескольких районов.

3.9. Алгоритм их проведения соответствует описанному выше.